

Schaffhauserstr. 104 / Postfach
8152 Glattbrugg
Tel. 044 363 04 17
Fax 044 350 02 88
www.szda.ch
info@szda.ch

Bildungsgang	Praxisadministratorin SSO
Modul	Kommunikation

Präsenzlektionen: 24	Selbststudium: 24	Total Lernstunden: 48
-----------------------------	--------------------------	------------------------------

Beschreibung
Die Praxisadministratorin SSO ist sich der Bedeutung der Kommunikation in der Praxis bewusst. Sie gestaltet Kommunikationsprozesse systematisch und effizient. Sie kann zielgruppen- und situationsgerecht kommunizieren. Sie berücksichtigt dabei auch die Besonderheiten der interkulturellen Kommunikation.

Methodik/Didaktik
Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.

Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation • Gesprächsführung • Information- und Kommunikationsprozesse • Inhalt und Aufbau Kommunikationskonzept

Qualifikationsverfahren:			
Modulabschluss	Prüfungsform	Umfang/Dauer	Bemerkungen
Modulprüfung	Praxisprojekt	Definition durch Dozenten	
Besucht mind. 80%	Präsenzkarte		