

Bildungsgang	Praxisadministratorin SSO
Modul	Recht

Präsenzlektionen: 24	Selbststudium: 12	Total Lernstunden: 36
----------------------	-------------------	-----------------------

Beschreibung
Die Praxisadministratorin SSO kann arbeitsrechtliche Sachfragen auf der Basis der schweizerischen Gesetzeswerke beantworten, zum Beispiel die speziellen Vorschriften im Zusammenhang mit einer Schwangerschaft (Lohnfortzahlung, Kündigungsschutz, Arbeitsverbot). Sie kann die Zusammenhänge und rechtlichen Aspekte der obligatorischen und freiwilligen Personalversicherungen (AHV-IV/BVG, ALV, UVG, KVG, Krankentaggeld) beschreiben und die verschiedenen Arbeitsschritte bei Personalwechsel und im Schadenfall durchführen.

Methodik/Didaktik
Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.

Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzliche Grundlagen • Personalversicherungen

Qualifikationsverfahren:			
Modulabschluss	Prüfungsform	Umfang/Dauer	Bemerkungen
Modulprüfung	Schriftliche Prüfung	30 Minuten	
Besucht mind. 80%	Präsenzkarte		