

| | |
|--------------|---------------------------|
| Bildungsgang | Praxisadministratorin SSO |
| Modul | Landessprache (Deutsch) |

| | | |
|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Präsenzlektionen: 28 | Selbststudium: 28 | Total Lernstunden: 56 |
|----------------------|-------------------|-----------------------|

Beschreibung

Die Beherrschung der deutschen Sprache stellt eine wesentliche Voraussetzung dar, um die kaufmännischen Tätigkeiten kompetent und erfolgreich ausüben zu können.
Die Praxisadministratorin SSO wendet die Regeln der deutschen Sprache an und ist fähig, schriftlich und mündlich gewandt zu kommunizieren. Sie verfasst zahnärztliche Korrespondenz korrekt, sachgerecht, adressatenorientiert. Die Praxisadministratorin SSO argumentiert mündlich und schriftlich situationsgerecht und überzeugend.

Methodik/Didaktik

Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.

Inhalte

- Rechtschreiberegeln
- Wortschatz und Fremdwörter
- Medizinische und zahnmedizinische Terminologie

Qualifikationsverfahren:

| Modulabschluss | Prüfungsform | Umfang/Dauer | Bemerkungen |
|-------------------|----------------------|--------------|-------------|
| Modulprüfung | Schriftliche Prüfung | 45 Minuten | |
| Besucht mind. 80% | Präsenzkarte | | |

Die Noten der Module Korrespondenz und Deutsch ergeben eine Gesamtnote.