

Bildungsgang	Praxisadministratorin SSO
Modul	Honorarwesen und Zahnarzttarife

Präsenzlektionen: 28	Selbststudium: 24	Total Lernstunden: 52
----------------------	-------------------	-----------------------

Beschreibung
Die Praxisadministratorin SSO wendet den Zahnarzttarif korrekt, patientenbezogen und sachgerecht an. Sie erstellt Kostenorientierungen gemäss Positionsangaben durch den Zahnarzt/die Zahnärztin und verwaltet das Honorarwesen inkl. Debitorenkontrolle. Sie ist vertraut mit dem gängigen Mahnschema und beherrscht den Ablauf von der Mahnung bis zur Betreibung.

Methodik/Didaktik
Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.

Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • Honorarwesen • Zahnarzttarife

Qualifikationsverfahren:			
Modulabschluss	Prüfungsform	Umfang/Dauer	Bemerkungen
Modulprüfung	Schriftliche Prüfung	60 Minuten	
Besucht mind. 80%	Präsenzkarte		