

Bildungsgang	Praxisadministratorin SSO
Modul	Buchhaltung

Präsenzlektionen: 36	Selbststudium: 28	Total Lernstunden: 64
----------------------	-------------------	-----------------------

<b>Beschreibung</b>
Die Praxisadministratorin SSO kennt den Sinn und Zweck und die gesetzlichen Vorschriften zur Praxisbuchhaltung und kann eine doppelte Buchhaltung führen. Sie wendet den SSO-Kontenplan korrekt an und weiss, dass Aufwände Vermögensabgänge und Erträge Vermögenszugänge zur Folge haben.

<b>Methodik/Didaktik</b>
Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.

<b>Inhalte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doppelte Buchhaltung</li> <li>• Aufwand- und Ertragskonto</li> <li>• Bilanz</li> <li>• Kontenlehre</li> <li>• Abschreibungen auf Anlagegüter und Debitoren</li> </ul>

<b>Qualifikationsverfahren:</b>			
Modulabschluss	Prüfungsform	Umfang/Dauer	Bemerkungen
Modulprüfung	Schriftliche Prüfung	45 Minuten	
Besucht mind. 80%	Präsenzkarte		