

Schaffhauserstr. 104
Postfach, 8152 Glattbrugg
Tel. 044 363 04 17
Fax 044 350 02 88
www.szda.ch
info@szda.ch

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Weiterbildung zur PraxisadministratorIn SSO

Das Angebot der Praxisadministratorin steht für ausgebildete DentalassistentInnen offen (siehe Reglement SSO).

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich. Mit der Unterschrift auf der Anmeldung anerkennt die Teilnehmerin/der Teilnehmer die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung.

Vor Beginn des Kurses erhalten Sie die Rechnung mit dem Einzahlungsschein, den Stundenplan und Angaben zum Kursort.

Der aufgeführte Zahlungstermin ist verbindlich. Die Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung der Kursgebühren. Die Zahlung der Kursgebühr ist rechtzeitig vor Kursbeginn zu leisten. **Nicht bezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung.**

Abmeldung / Umbuchungen

Abmeldungen / Umbuchungen müssen in schriftlicher Form bei der SZDA eingehen. Der administrative Aufwand wird in Rechnung gestellt.

Abmeldezeitpunkt

Bis 30 Kalendertage vor Kursbeginn:
Ab 29 bis 15 Kalendertage vor Kursbeginn:
Ab 14 Kalendertage bis Kursbeginn:
Nach Kursbeginn:

Rücktrittsgebühr

Fr. 100.00 Bearbeitungsgebühren
50% der 1. Rate (Fr. 4'800.00)
100% der 1. Rate (Fr. 4'800.00)
100% des Gesamtbetrages

Nicht besuchte Lektionen der PrA-Weiterbildung und der Berufsbildnerkurse können in einem späteren Kurs/Modul kostenpflichtig mit einer Bearbeitungsgebühr von Fr. 100.00 nachgeholt werden. Die versäumten Lektionen werden jedoch nicht rückerstattet. Bei Absenzen können keine Nacharbeiten/Nachprüfungen geschrieben werden. Als Absenzen gelten zu spätes Eintreffen, frühzeitiges Verlassen des Unterrichts und Krankheit.

Verpflegungs-, Aufenthaltskosten und Reisespesen sind Sache der Teilnehmenden.

Schaffhauserstr. 104
Postfach, 8152 Glattbrugg
Tel. 044 363 04 17
Fax 044 350 02 88
www.szda.ch
info@szda.ch

Kursplätze und Durchführung

Damit unsere Kurse unter besten Bedingungen stattfinden können, wird eine minimale und maximale Teilnehmerzahl festgelegt. Die Belegung der Plätze erfolgt nach Eingang der Anmeldungen und rechtzeitiger Zahlung. Bei ungenügender Teilnehmerzahl behält sich die SZDA vor, den Kurs nicht durchzuführen. In diesem Fall wird das Kursgeld rückerstattet.

Kursausschluss

Bei Unterrichtsstörung, Fehlverhalten und ausfallendem Benehmen wird die Weiterzubildende aus dem Unterricht weggewiesen.

Die Schulleitung der SZDA behält sich vor, Kursteilnehmende aus einem Kurs begründet auszuschliessen. In schwerwiegenden Fällen ist das Kursgeld geschuldet (keine Teil-/ Voll-Rückerstattung).

Haftung

Die SZDA lehnt jede Haftung ab. Die TeilnehmerInnen sind für eine ausreichende Versicherungsdeckung selbst verantwortlich. Die Benutzung der Anlagen erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann die SZDA nicht haftbar gemacht werden. Der Abschluss einer Annullierungskostenversicherung und einer Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden.

Datenschutz

Für die Anmeldung zu den angebotenen Weiterbildungen der SZDA benötigen wir Ihre persönlichen Daten. Diese werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt. Die Daten werden ausschliesslich für interne Zwecke verwendet.

Änderungen

Änderungen des Programms, der Preise oder der AGBs bleiben vorbehalten.

Gerichtsstand

Gerichtsstand für allfällige Streitigkeiten ist Zürich

Schaffhauserstr. 104
Postfach, 8152 Glattbrugg
Tel. 044 363 04 17
Fax 044 350 02 88
www.szda.ch
info@szda.ch

Weitere Bestimmungen zu den Zahlungsmodalitäten Weiterbildungen SSO

Weiterbildungsreglement SSO ist Bestandteil der AGB.

Praxisadministratorin (PrA)

Jahreskurs PrA SSO:

Spätestens 15 Tage vor Beginn der Ausbildung:	Fr. 4'800.00
Vor Beginn des 2. Semesters:	Fr. 2'580.00 / Fr. 3'030.00 inkl. Berufsbildnerkurs

Für die Beschaffung der Literatur gemäss Literaturliste sind die Teilnehmenden selber verantwortlich.

Kosten für Prüfungswiederholungen:

Modul:	Bei Wiederholung des Moduls wird der gesamte Preis berechnet
Lehrmittel:	Bei erneutem Bezug der Lehrmittel werden diese in Rechnung gestellt
Prüfung:	Fr. 150.00 / Modul im Wiederholungsfall

Einsprache / Rekurs

Praxisadministratorin SSO: Siehe Reglement Art. 11

Verfahrenskosten

Einsprache:

Bei einer Einsprache wird für die Bearbeitung und den Aufwand eine Gebühr von Fr. 150.00 erhoben.

Rekurs:

Bei einem Rekurs wird für die Bearbeitung und den Aufwand eine Gebühr von Fr. 300.00 erhoben.